



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เรื่อง ภาระงานทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง
ประเภทผู้บริหารและตำแหน่งวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับภาระงานทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารและตำแหน่งวิชาการของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยมาตรฐาน
ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๗
วันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้บังคับใช้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง
วิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาทุกคน ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ (รวม
วันหยุด และวันเสาร์และวันอาทิตย์) โดยให้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ภาระงานในกลุ่มภาระงาน ๖ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มการสอน
- (๒) กลุ่มการพัฒนานักศึกษา
- (๓) กลุ่มการพัฒนาวิชาการ
- (๔) กลุ่มการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- (๕) กลุ่มการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๖) กลุ่มงานอื่น ๆ

ข้อ ๔ ภาระงานขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารและตำแหน่งวิชาการ เป็นไปตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ภาระงานขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารและตำแหน่งวิชาการ

ตำแหน่ง	ภาระงานในตำแหน่ง (หน่วย ชั่วโมง)	ภาระงานสอน ขั้นต่ำ คิดเป็น หน่วยชั่วโมง	ภาระงานอื่น (หน่วย ชั่วโมง)	รวม
๔.๑ อธิการบดี	๓๕	-	-	๓๕
๔.๒ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการ สถาบันหรือหัวหน้าหน่วยงาน เทียบเท่าคณะ และผู้ช่วยอธิการบดี	๒๗	๖	๒	๓๕
๔.๓ รองคณบดี ผู้อำนวยการกอง รองหัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง	๒๑	๑๒ /	๒	๓๕
๔.๔ หัวหน้างาน ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่างาน	๑๖	๑๖ /	๓	๓๕
๔.๕ ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง วิชาการ				
๔.๕.๑ ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการ	-	๒๔	๑๑	๓๕
๔.๕.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ	-	๓๐	๕	๓๕
๔.๖ อาจารย์สัญญาจ้าง	-	๓๐	๕	๓๕

เกณฑ์ภาระงานสอนขั้นต่ำที่กำหนดข้างต้นนี้ เป็นการกำหนดหน่วยชั่วโมงสอนสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ เพื่อประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีจำเป็นเนื่องจากขาดแคลนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ให้สอนเพิ่มจากที่กำหนดได้

(๒) กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการที่เป็นศักยภาพหลักสูตรที่กำลังพัฒนาหลักสูตรตามแผนรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถให้ใช้ภาระงานอื่นในเรื่องการพัฒนาหลักสูตรมาทดแทน โดยมีภาระงาน ๑๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๓) กรณีอธิการบดี เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ให้มีการะงานสอนขั้นต่ำ ๓ คาบ โดยคิดเป็น ๖ หน่วยชั่วโมง

(๔) กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ บุคคลใดมีการะงานสอนขั้นต่ำไม่ครบโดยนับตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ให้บุคคลดังกล่าวนำภาระงานนอกเวลาราชการมานับรวมได้ด้วย

ข้อ ๕ การคำนวณภาระงานกลุ่มการสอน ให้คำนวณการคิดภาระงานสอนตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ การคิดภาระงานกลุ่มการสอน

ลักษณะงานสอนต่อกลุ่ม	ภาระงานต่อสัปดาห์
๑. สอนนักศึกษาที่ขอเปิดเป็นรายวิชาพิเศษน้อยกว่า ๓๐ คน	ไม่คิดภาระงาน
๒. สอนนักศึกษาจำนวนไม่เกิน ๖๐ คน	๑ คาบ = ๒.๐๐ หน่วยชั่วโมง
๓. สอนนักศึกษาจำนวน ๖๑ - ๘๐ คน	๑ คาบ = ๒.๗๕ หน่วยชั่วโมง
๔. สอนนักศึกษาจำนวน ๘๑ - ๑๐๐ คน	๑ คาบ = ๓.๕๐ หน่วยชั่วโมง
๕. สอนนักศึกษาจำนวน ๑๐๑ - ๑๒๐ คน	๑ คาบ = ๔.๒๕ หน่วยชั่วโมง
๖. สอนนักศึกษาจำนวน ๑๒๑ - ๑๔๐ คน	๑ คาบ = ๕.๐๐ หน่วยชั่วโมง
๗. สอนนักศึกษาจำนวน ๑๔๑ - ๑๖๐ คน	๑ คาบ = ๕.๗๕ หน่วยชั่วโมง
๘. สอนนักศึกษาจำนวน ๑๖๑ - ๑๘๐ คน	๑ คาบ = ๖.๕๐ หน่วยชั่วโมง
๙. สอนนักศึกษาจำนวน ๑๘๑ - ๒๐๐ คน	๑ คาบ = ๗.๒๕ หน่วยชั่วโมง
๑๐. สอนนักศึกษาจำนวน ๒๐๑ - ๒๒๐ คน	๑ คาบ = ๘.๒๕ หน่วยชั่วโมง
๑๑. สอนนักศึกษาจำนวน ๒๒๑ - ๒๔๐ คน	๑ คาบ = ๙.๒๕ หน่วยชั่วโมง
๑๒. สอนนักศึกษาจำนวน ๒๔๑ - ๒๖๐ คน	๑ คาบ = ๑๐.๒๕ หน่วยชั่วโมง
๑๓. สอนนักศึกษาจำนวน ๒๖๑ - ๒๘๐ คน	๑ คาบ = ๑๑.๒๕ หน่วยชั่วโมง
๑๔. สอนนักศึกษาจำนวน ๒๘๑ - ๓๐๐ คน	๑ คาบ = ๑๒.๒๕ หน่วยชั่วโมง
๑๕. สอนนักศึกษาจำนวน ๓๐๑ - ๓๒๐ คน	๑ คาบ = ๑๓.๒๕ หน่วยชั่วโมง
๑๖. สอนนักศึกษาจำนวน ๓๒๑ - ๓๔๐ คน	๑ คาบ = ๑๔.๒๕ หน่วยชั่วโมง
๑๗. สอนนักศึกษาจำนวน ๓๔๑ - ๓๖๐ คน	๑ คาบ = ๑๕.๒๕ หน่วยชั่วโมง
๑๘. สอนนักศึกษาจำนวน ๓๖๑ - ๓๘๐ คน	๑ คาบ = ๑๖.๒๕ หน่วยชั่วโมง
๑๙. สอนนักศึกษาจำนวน ๓๘๑ - ๔๐๐ คน	๑ คาบ = ๑๗.๒๕ หน่วยชั่วโมง
๒๐. สอนนักศึกษาจำนวน ๔๐๑ - ๔๒๐ คน	๑ คาบ = ๑๘.๒๕ หน่วยชั่วโมง
๒๑. สอนนักศึกษาจำนวน ๔๒๑ - ๔๔๐ คน	๑ คาบ = ๑๙.๒๕ หน่วยชั่วโมง
๒๒. สอนนักศึกษาจำนวน ๔๔๑ - ๔๖๐ คน	๑ คาบ = ๒๐.๒๕ หน่วยชั่วโมง
๒๓. สอนนักศึกษาจำนวน ๔๖๑ - ๔๘๐ คน	๑ คาบ = ๒๑.๒๕ หน่วยชั่วโมง
๒๔. สอนนักศึกษาจำนวน ๔๘๑ - ๕๐๐ คน	๑ คาบ = ๒๒.๒๕ หน่วยชั่วโมง
๒๕. สอนนักศึกษาจำนวน ๕๐๑ คนขึ้นไป	ให้เพิ่มภาระงาน ๔.๐๐ หน่วยชั่วโมงต่อจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นทุก ๆ ๒๐ คน

กรณีสอนนักศึกษาจำนวน ๑๐๐ - ๒๔๙ คน ให้จ้างผู้ช่วยสอนได้ จำนวน ๑ คน ถ้าสอนนักศึกษาจำนวน ๓๐๐ คนขึ้นไป ให้จ้างผู้ช่วยสอนได้ จำนวน ๒ คน โดยผู้ช่วยสอนสามารถเบิกค่าตอบแทนได้ตามคุณวุฒิ ดังนี้ คือ คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท คุณวุฒิระดับปริญญาโท ชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท และคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท โดยให้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานเป็นภาคเรียน และเบิกค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนตามชั่วโมงที่สอนจริง

การสอนระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดจำนวน ๑ คาบมีค่าเท่ากับ ๒ หน่วยชั่วโมง ส่วนการสอนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ให้คิดจำนวน ๑ คาบมีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมง

กรณีสอนร่วมกันหลายคน ให้เฉลี่ยภาระงานตามความเป็นจริง

ภาระงานสอนขั้นต่ำ ต้องไม่น้อยกว่าสองรายวิชา รายวิชาละ ๓ หน่วยกิต ยกเว้นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับกองขึ้นไป หรือในสาขาวิชาที่มีรายวิชาอยู่น้อย

กรณีรายวิชาที่ขอเปิดเรียนเป็นรายวิชาพิเศษ ต้องมีผู้เรียนไม่น้อยกว่า ๓๐ คนจึงจะนับเป็นภาระงานสอนได้

ข้อ ๖ กลุ่มการพัฒนานักศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์การคำนวณภาระงาน ดังนี้

(๑) งานที่ปรึกษานักศึกษาประจำกลุ่มเรียน จำนวน ๑ กลุ่ม คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ให้ระบุตารางเวลาในการพบนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ คาบต่อสัปดาห์ตลอดภาคเรียน)

(๒) งานที่ปรึกษากิจกรรม ชมรม สโมสร ชุมนุม กิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามคำสั่งของคณะหรือมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ กลุ่ม คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ให้ระบุกิจกรรมในการเป็นที่ปรึกษาและตารางเวลาในการพบนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ คาบต่อสัปดาห์ตลอดภาคเรียน)

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ วิจัย และโครงการ จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๖) อาจารย์ที่ปรึกษาสมทบระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๗ กลุ่มการพัฒนาวิชาการ เป็นงานพัฒนาวิชาการ ได้แก่ ผลงานทางวิชาการที่เกิดจากการแต่ง การเรียบเรียง การแปล การเขียนบทความทางวิชาการ การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมสำหรับการเรียนการสอน โดยใช้เกณฑ์การคำนวณภาระงาน ดังนี้

(๑) ตำราหรือหนังสือ ให้คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๖ หน่วยชั่วโมงต่อเล่มต่อสัปดาห์ กรณีเรียบเรียงมากกว่า ๑ คน ให้เฉลี่ยตามภาระงานที่เรียบเรียง

(๒) เอกสารคำสอนหรือเอกสารประกอบการสอน ให้คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓ หน่วยชั่วโมงต่อเล่มต่อสัปดาห์ กรณีเรียบเรียงมากกว่า ๑ คน ให้เฉลี่ยภาระงานที่เรียบเรียง

- (๓) บทความทางวิชาการและบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ
- (๓.๑) ระดับชาติ ให้คิดเป็นภาระงานเรื่องละ ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (๓.๒) ระดับนานาชาติ ให้คิดเป็นภาระงานเรื่องละ ๖ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (๔) บทความวิชาการและบทความวิจัยที่ได้นำเสนอในการประชุมวิชาการ
- (๔.๑) ระดับชาติ ให้คิดเป็นภาระงานเรื่องละ ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (๔.๒) ระดับนานาชาติ ให้คิดเป็นภาระงานเรื่องละ ๖ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (๕) บรรณาธิการ และกองบรรณาธิการสำหรับวารสารทางวิชาการ
- (๕.๑) ระดับสถาบัน บรรณาธิการ ให้คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๒ หน่วยชั่วโมงต่อเล่มต่อสัปดาห์ ส่วนประจํากองบรรณาธิการ ให้คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมงต่อเล่มต่อสัปดาห์
- (๕.๒) ระดับชาติ บรรณาธิการ ให้คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๖ หน่วยชั่วโมงต่อเล่มต่อสัปดาห์ ส่วนประจํากองบรรณาธิการ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๔ หน่วยชั่วโมงต่อเล่มต่อสัปดาห์
- (๕.๓) ระดับนานาชาติ บรรณาธิการ ให้คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๙ หน่วยชั่วโมงต่อเล่มต่อสัปดาห์ ส่วนประจํากองบรรณาธิการ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๖ หน่วยชั่วโมงต่อเล่มต่อสัปดาห์
- (๖) การพัฒนานวัตกรรมสำหรับการเรียนการสอน ได้แก่
- (๖.๑) นวัตกรรมที่เป็นองค์ความรู้ใหม่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ให้คิดเป็นภาระงาน ๖ หน่วยชั่วโมงต่อชิ้นงานต่อสัปดาห์
- (๖.๒) e-Learning ประกอบการสอน ๑ รายวิชา ให้คิดเป็นภาระงาน ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (๗) งานพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร คิดภาระงานเท่ากับ ๖ หน่วยชั่วโมงต่อหลักสูตรต่อสัปดาห์

ข้อ ๘ กลุ่มการวิจัยหรือกลุ่มงานสร้างสรรค์ เป็นไปตามตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ กลุ่มการวิจัยหรือกลุ่มงานสร้างสรรค์

กลุ่มภาระงาน	เกณฑ์การคำนวณภาระงาน			
	ลักษณะการวิจัย	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	ภาระงาน(หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์)	
			รายภาคการศึกษา	รายปีการศึกษา
การวิจัย	๑.วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	-	๕	-
	๒. วิจัยเดี่ยว(ไม่ซับซ้อน)	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐	๖	๓
	๓. วิจัยทีม ๓.๑ หัวหน้าโครงการ ๓.๒ นักวิจัยร่วม	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐	๖ คิดตามสัดส่วน คิดตามสัดส่วน	๓ คิดตามสัดส่วน คิดตามสัดส่วน
	๔. วิจัยเดี่ยว	๕๐,๐๐๑ ถึง ๑๐๐,๐๐๐	๘	๔

ตารางที่ ๓ กลุ่มการวิจัยหรือกลุ่มงานสร้างสรรค์ (ต่อ)

กลุ่มภาระงาน	เกณฑ์การคำนวณภาระงาน			
	ลักษณะการวิจัย	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	ภาระงาน(หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์)	
			รายภาคการศึกษา	รายปีการศึกษา
การวิจัย	๕. วิจัยทีม	๕๐,๐๐๑ ถึง	๘	๔
	๕.๑ หัวหน้าโครงการ	๑๐๐,๐๐๐	คิดตามสัดส่วน	คิดตามสัดส่วน
	๕.๒ นักวิจัยร่วม		คิดตามสัดส่วน	คิดตามสัดส่วน
	๖. งานวิจัย	๑๐๐,๐๐๑ ถึง	๑๐	๕
	๖.๑ หัวหน้าโครงการ	๕๐๐,๐๐๐	คิดตามสัดส่วน	คิดตามสัดส่วน
	๖.๒ นักวิจัยร่วม		คิดตามสัดส่วน	คิดตามสัดส่วน
งานสร้างสรรค์	๗. งานวิจัย	มากกว่า	๑๒	๖
	๗.๑ หัวหน้าโครงการ	๕๐๐,๐๐๑	คิดตามสัดส่วน	คิดตามสัดส่วน
	๗.๒ นักวิจัยร่วม		คิดตามสัดส่วน	คิดตามสัดส่วน
	๑.ระดับชาติ	-	๖	๓
	๒.ระดับนานาชาติ	-	๘	๔

ข้อ ๙ กลุ่มการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นงานบริการวิชาการเป็นกิจกรรมหรือโครงการทางวิชาการที่คณะ สำนัก มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการแก่หน่วยงาน สังคม ชุมชน ในรูปแบบต่าง ๆ และรวมถึงงานบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม ใช้เกณฑ์การคำนวณ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินงาน

(๑.๑) หัวหน้าโครงการ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อโครงการ

(๑.๒) กรรมการการดำเนินงาน ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๒๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อโครงการ

(๒) วิทยากรหลักหรือวิทยากรกลุ่ม ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๐๑ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อโครงการ

ข้อ ๑๐ กลุ่มงานอื่นๆ ให้คิดภาระงานดังนี้

(๑) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมฝึก ทดลองสอน สังเกตการณ์สอน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู การปฏิบัติงานวิชาชีพครู หรือสหกิจศึกษา กำหนดให้ ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ (กรณีทำเป็นคณะให้เฉลี่ยภาระงาน)

(๒) การนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๒.๑) อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนหรือประจำหน่วยงานให้ภาระงาน ๑ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อ๑หน่วยงานหรือ๑โรงเรียน

(๒.๒) อาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตรภาระงานเท่ากับ ๐.๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อนักศึกษา ๑ คน

ข้อ ๑๑ เกณฑ์การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ภาระงาน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) เมื่อรวมภาระงานสอนชั้นต่ำกว่าภาระงานในตำแหน่งตามข้อ ๔ แล้วไม่ครบภาระงานตามเกณฑ์ ให้จัดหาภาระงานอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้มีภาระงานให้ครบตามเกณฑ์จากงานตามข้อ ๔

(๒) เมื่อภาระงานสอนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการประจำหลักสูตรครบตามเกณฑ์ภาระงานสอนชั้นต่ำ สามารถนำภาระงานสอนแทนภาระงานอื่นได้ โดยไม่เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ยกเว้นเกินภาระงานรวมให้เบิกค่าสอนเกินภาระงานได้

ข้อ ๑๒ การจัดทำผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารตามข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔ ให้ใช้หลักเกณฑ์ต่อไปนี้ข้อใดข้อหนึ่งแทน

- (๑) คู่มือระบบการจัดการความรู้ของงานที่รับผิดชอบปีละหนึ่งรายการ
- (๒) คู่มือการบริหารงานในงานที่รับผิดชอบปีละหนึ่งรายการ
- (๓) งานวิจัยสถาบันปีละหนึ่งรายการ
- (๔) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ปีละหนึ่งรายการ
- (๕) ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ปีละหนึ่งรายการ
- (๖) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยปีละหนึ่งรายการ
- (๗) บทความทางวิชาการ ปีละหนึ่งรายการ

ข้อ ๑๓ การปฏิบัติตามเกณฑ์ภาระงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ถือว่าเป็นหน้าที่ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการทุกคนจะต้องปฏิบัติงานให้ได้ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำตามประกาศนี้ทุกภาคเรียน หากมีปัญหาใดอันเป็นข้อขัดข้องทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบตามเกณฑ์ภาระงาน ให้บันทึกแจ้งคณะต้นสังกัด เพื่อให้มหาวิทยาลัยและคณะ ประสาน สนับสนุน จัดหา ภาระงานเพิ่มเติมให้ครบตามเกณฑ์ต่อไป

(๒) ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการส่งรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ภาระงานต่อคณะที่สังกัด ดังนี้

(๒.๑) ครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน

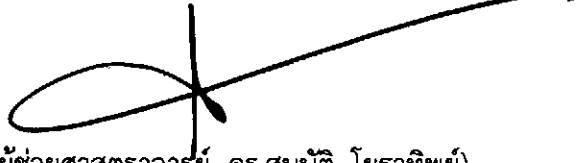
(๒.๒) ครั้งที่ ๒ รายงานในส่วนภาระงานอื่นภายใน ๑๕ วัน ก่อนสอบปลายภาค

(๓) ให้คณะรวบรวมภาระงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการในคณะเพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าสอนเกินภาระงาน

(๔) ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ใช้ข้อมูลภาระงานในแต่ละภาคเรียนประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการในแต่ละรอบ

ข้อ ๑๔ หากมีปัญหาในการวินิจฉัย หรือตีความเกณฑ์ภาระงานข้อใดข้อหนึ่งให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา